

ALGEMENE CONTRACT- & BETALINGS- en LEVERINGSVOORWAARDEN

Ganco BV handeld onder: VCM trainingen

Hoogdonkseweg 3 5757 PJ Liessel T 0493 344068

info@VCMtrainingen.nl | www.VCMtrainingen.nl | KvK Eindhoven 17090442

DEEL A: ALGEMEEN

AANVAARDING, TOEPASSELIJKHEID EN TOTSTANDKOMING

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Ganco BV, en haar geregistreerde handelsnaam te weten: VCM Trainingen, geregistreerde handelsactiviteiten en op alle rechtsverhoudingen die daaruit voortvloeien. Ganco BV hierna te noemen VCM Trainingen.

Deze algemene voorwaarden bestaan uit meer delen, te weten:

Deel A: Algemeen

Deel B: Onderwijs & CPD Programma

Afwijkingen van de algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk te zijn overeengekomen.

Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever en/of de afnemer worden door VCM Trainingen niet aanvaard, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Alle aanbiedingen van VCM Trainingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Een overeenkomst tussen VCM Trainingen en de opdrachtgever en/of de afnemer komt tot stand door een schriftelijke, mondelinge of internet aanmelding, opdracht of inschrijving of overeenkomst door de opdrachtgever en/of de afnemer en/of de deelnemer en de aanvaarding daarvan door VCM Trainingen

Een aanmelding, opdracht, inschrijving of overeenkomst geldt als aanvaard door VCM Trainingen zodra deze is ontvangen tenzij het tegendeel schriftelijk aan de opdrachtgever en/of de afnemer is bericht.

De inschrijving van deelnemers aan opleidingen en aanmeldingen voor activiteiten en diensten van VCM Trainingen geschiedt in volgorde van aanmelding.

TARIEVEN

Alle door VCM Trainingen gepubliceerde tarieven luiden in EURO en zijn exclusief belastingen en heffingen van overheidswege. Indien en voor zover door VCM Trainingen omzetbelasting (BTW) is verschuldigd zal deze aan de opdrachtgever en/of de afnemer in rekening worden gebracht.

Alle opgegeven prijzen zijn, tenzij anders vermeld, per individuele persoon, inclusief het door VCM Trainingen beschikbaar gestelde materiaal en diensten en exclusief eventuele arrangementskosten en exclusief door VCM Trainingen niet beschikbaar gestelde materialen en diensten.

Onder arrangementskosten worden onder meer verstaan de hotel-, reis- en verblijfskosten waaronder mede begrepen bootreizen, treinreizen, vlieguren, de kosten van de locatie, de honoraria en kosten van personen of organisaties die voor VCM Trainingen arrangementen regelen of uitvoeren.

Onder arrangement wordt onder meer verstaan overnachtingen, maaltijden, snacks, consumpties, reizen en verplaatsingen, kantoor- en verblijfslocaties.

VCM Trainingen behoudt zich het recht voor haar tarieven tussentijds te wijzigen, met inachtneming van een termijn van dertig dagen. Indien een aangekondigde tariefsverhoging mede van toepassing zal zijn op een lopende overeenkomst is VCM Trainingen gehouden met de opdrachtgever en/of de afnemer tot een aanvullende afspraak te komen tenzij in de opdracht of overeenkomst hierover anders of aanvullend is bepaald.

BETALINGEN

De betaling van facturen van VCM Trainingen dient, tenzij anders overeengekomen, zonder enige inhouding of korting, te geschieden binnen zeven dagen na factuurdatum en/of voor de verstrekking van de inlogcodes voor de dienst en/of voor aanvang van de opleiding, training, cursus waarvoor de deelnemer of de opdrachtgever zich heeft ingeschreven.

Betaling geschiedt uitsluitend door middel van bankoverschrijving, creditcard betaling (voor zover de betreffende credit card wordt gevoerd of geaccepteerd door VCM Trainingen) of internet betaling. Contante betalingen worden niet aanvaard. Voor credit card betalingen geldt een toeslag; de toeslag bestaat uit de doorbelasting van de kosten die de credit card maatschappij aan VCM Trainingen in rekening brengt vermeerderd met de administratiekosten van VCM Trainingen.

Indien voor aanvang van de opleiding, training, cursus of activiteit, CPD programma niet de volledige betaling is ontvangen, is VCM Trainingen gerechtigd de betreffende deelnemer de toegang tot de opleiding, training, cursus of activiteit, CPD programma te ontzeggen, in welk geval diens verplichting tot betaling echter onverminderd van kracht blijft.

In geval van niet-tijdige betaling is de wederpartij, ook zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim en is zij, onverminderd de wettelijke gevolgen van de niet-nakoming van verbintenissen, met ingang van de factuurdatum een verdragingsrente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand, een gedeelte van een maand daaronder begrepen.

VCM Trainingen is voorts gerechtigd incassokosten in rekening te brengen ten bedrage van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,- , onverminderd haar recht om de volledige incassokosten te vorderen.

Indien is overeengekomen dat betaling in termijnen zal plaatsvinden, dient iedere termijnbetaling stipt voor de vervaldatum te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan de wederpartij van rechtswege in verzuim is en het gehele bedrag direct opeisbaar is. Alle termijnbetalingen worden benoemd in kalendermaanden. Voor iedere termijn brengt VCM Trainingen een vergoeding ter dekking van haar administratieve kosten en gedeerde inkomensrente ad 1,5% per termijn in rekening aan de opdrachtgever en/of de afnemer.

Iedere betaling van de wederpartij strekt in eerste instantie in mindering op de verschuldigde rente en incassokosten en daarna in mindering op de opeisbare facturen die het langst openstaan, ook indien de wederpartij aangeeft dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur. Verrekening door de wederpartij van een schuld uit deze overeenkomst met een vordering die zij op VCM Trainingen meent te hebben, is uitgesloten.

AANSPRAKELIJKHEID

Aansprakelijkheid voor iedere vorm van gevolgschade, waaronder gedeerde winsten of bedrijfsschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.

In het geval dat VCM Trainingen door overmacht of onvoorziene omstandigheden verhinderd is om een overeenkomst uit te voeren, kan VCM Trainingen naar haar keuze de uitvoering opschorten voor de duur van de verhindering of de overeenkomst ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Onder overmacht wordt onder meer ook begrepen een al dan niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door VCM Trainingen ingeschakelde derden.

Onder onvoorziene omstandigheden wordt mede begrepen de situatie waarin naar oordeel van VCM Trainingen onvoldoende aanmeldingen zijn ontvangen voor een activiteit, opleiding, training, cursus registratie of certificatie.

Eventuele klachten moeten worden ingediend binnen veertien dagen na de dag waarop de klacht is ontstaan of ontdekt, bij gebreke waarvan een eventuele klacht niet meer in behandeling behoeft te worden genomen en de wederpartij geacht wordt de uitvoering van de overeenkomst te hebben goedgekeurd.

De wederpartij dient eventuele schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen veertien dagen na het ontstaan of het bekend worden daarvan schriftelijk bij VCM Trainingen te melden. Schade die niet binnen deze termijn is gemeld, komt niet voor vergoeding in aanmerking.

In ieder geval verjaren alle rechtsvorderingen van de wederpartij jegens VCM Trainingen na verloop van twee maanden, te rekenen vanaf de dag waarop de relevante verplichting uit de overeenkomst opeisbaar werd c.q. de schade veroorzakende gebeurtenis plaatsvond.

VRIJWARING

De wederpartij vrijwaart VCM Trainingen tegen alle rechtsvorderingen van derden die verband houden met een schending door de wederpartij of derden die onder haar verantwoordelijkheid vallen, zoals werknemers en onderaannemers, van haar verplichtingen uit de Algemene Voorwaarden en/of de overeenkomst.

Voorts vrijwaart de wederpartij VCM Trainingen en alle voor haar werkzame personen voor alle aanspraken en vorderingen van derden wegens een (al dan niet vermeende) inbreuk op rechten van derden of wegens strijd met enig wettelijk voorschrift of andere relevante regelgeving.

VCM Trainingen zal in dat geval door de wederpartij volledig schadeloos worden gesteld voor alle kosten, schade en rentevergoedingen die voor VCM Trainingen en de voor haar werkzame personen mochten ontstaan, met inbegrip van de volledige juridische kosten.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

Alle rechten van intellectueel eigendom met betrekking tot de door VCM Trainingen uitgegeven en beschikbaar gestelde werken, waaronder begrepen auteursrechten, merkrechten en databankrechten, berusten uitsluitend bij VCM Trainingen.

Niets uit de door VCM Trainingen uitgegeven of beschikbaar gestelde werken mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, digitaal, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van VCM Trainingen.

Het is de wederpartij niet toegestaan om enige aanduiding met betrekking tot de rechten van intellectueel eigendom uit de door VCM Trainingen beschikbaar gestelde werken te verwijderen of te wijzigen.

Onder "werken" worden onder meer verstaan: teksten, syllabi, readers, boeken, documenten, digitale bestanden, bestanden en registraties binnen de opleiding- en leer internet applicatie van VCM Trainingen alsmede alle reglementen en regelgeving en instructies tijdens de opleiding en voor de registratie en certificering.

OVERIGE BEPALINGEN DEEL A: ALGEMEEN

Indien één of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zullen blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen de nietige bepalingen worden vervangen door rechtsgeldige bepalingen die de bedoeling van partijen zoveel mogelijk benaderen.

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien dan wel iets onvolledig regelen is VCM Trainingen zelfstandig bevoegd.

Indien door VCM Trainingen gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn toegestaan, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden te eisen.

VCM Trainingen is bevoegd haar rechten en verplichtingen uit hoofde van de Algemene Voorwaarden en de overeenkomst over te dragen aan een aan haar gelieerde rechtspersoon, in welk geval zij de wederpartij tijdig zal informeren.

Vragen van administratieve aard of m.b.t. het onderwijs worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Brieven die een langere verwerkingstijd vragen, worden binnen 5 werkdagen beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie van het tijdsbestek wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

De administratie van VCM Trainingen geldt, behoudens tegenbewijs, als bewijs van de door de wederpartij verstrekte opdrachten en gedane betalingen en van door VCM Trainingen verrichte werkzaamheden.

VCM Trainingen en de wederpartij erkennen dat elektronische communicatie, zoals met name e-mail berichten, aanmeldingen voor opleidingen via de website en de registraties binnen de opleiding- en leer & de certificatie- & registratie internet applicatie van VCM Trainingen als bewijs kan dienen.

Op de rechtsverhoudingen voortvloeiend uit de Algemene Voorwaarden en de met de wederpartij gesloten overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Bij meertaligheid prefereert de Nederlandse taal. VCM Trainingen is niet gehouden om in geval van een geschil of conflict vertalingen, al dan niet beëdigd, te leveren aan de wederpartij. Eventuele vertaalopdrachten en vertaalkosten komen altijd voor rekening van de wederpartij.

In geval van geschillen, voortvloeiend uit algemene voorwaarden en/of de opdracht of overeenkomst of uit daarop hierop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.

In geval van mediation erkent VCM Trainingen uitsluitend internationaal gecertificeerde mediators.

Alle eventuele geschillen tussen VCM Trainingen en de wederpartij die niet minnelijk kunnen worden opgelost, worden in eerste instantie bij uitsluiting voorgelegd aan de Rechtbank in het Arrondissement 's-Hertogenbosch onverminderd het recht van VCM Trainingen om de zaak voor te leggen aan een andere bevoegde Rechtbank of instantie.

DEEL B: ONDERWIJS, OPLEIDINGEN, TRAININGEN EN CPD PROGRAMMA'S

INSCHRIJVING, ANNULEREN, OPZEGGEN, BEËINDIGEN, WIJZIGEN

De opdrachtgever en/of de afnemer verbindt zich bij inschrijving voor de gehele opleiding, training, cursus, activiteit, CPD programma zoals blijkt uit de opdracht, inschrijving, opleidingsovereenkomst of registratie via de website van VCM Trainingen met inachtneming van een bedenktijd van veertien dagen na de datum van inschrijving voor een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus.

Kosteloze annulering van een activiteit, CPD programma, training of cursus is mogelijk tot 30 kalenderdagen voor de geplande startdatum. Eventueel vooruit betaalde opleidingsgelden worden gerestitueerd.

Indien de activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus binnen 30 kalenderdagen voor de geplande startdatum wordt geannuleerd is 50% van het gehele opleidingsgeld verschuldigd. Eventueel vooruit betaalde opleidingsgelden worden verrekend met de verschuldigde annuleringskosten waarbij een eventueel surplus aan de opdrachtgever en/of de afnemer wordt gerestitueerd of een eventueel tekort direct opeisbaar is en direct dient te worden voldaan door de opdrachtgever en/of de afnemer.

Indien de activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus binnen 21 kalenderdagen voor de geplande startdatum of na de geplande startdatum wordt geannuleerd is het gehele opleidingsgeld verschuldigd.

Annuleren van een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus is niet mogelijk indien de deelnemer of de opdrachtgever, of een derde namens de deelnemer of de opdrachtgever, heeft ingelogd in en/of de "werken (leermiddelen)" van de activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus waarvoor is ingeschreven heeft geopend binnen de opleiding- en leer internet applicatie van VCM Trainingen.

In geval van een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus met arrangementskosten geldt dat het arrangement ("de arrangementskosten") niet kunnen worden geannuleerd, ongeacht de termijn van de annulering, tenzij anders overeengekomen. De opdrachtgever en/of de afnemer is onder alle omstandigheden de arrangementskosten geheel verschuldigd.

In geval van een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus op een niet eigen locatie van VCM Trainingen en/of met verplichtingen die buiten het productaanbod van VCM Trainingen vallen, zoals ondermeer bootreizen, treinreizen, vlieguren, overnachtingen en catering, worden verplichtingen direct ten name van de opdrachtgever en/of de deelnemer aangegaan. De opdrachtgever en/of de deelnemer vrijwaren VCM Trainingen hiervan. In geval van een annulering is de opdrachtgever en/of de deelnemer zelf verantwoordelijk voor de annulering, indien mogelijk, van het arrangement. De acceptatie door VCM Trainingen van een tijdige annulering van de activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus ontslaat de opdrachtgever en/of deelnemer dan ook niet van de door hem aangegane verplichtingen jegens het arrangement.

Het wegblijven bij een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus alsmede het niet inloggen en/of niet openen van "werken (leermiddelen)" binnen de opleiding- en leer internet applicatie van VCM Trainingen wordt niet aangemerkt als annuleren, opzeggen of beëindigen van de activiteit, CPD programma.

Annuleren, opzeggen of beëindigen kan uitsluitend schriftelijk geschieden. Annuleren, opzeggen en beëindigen is uitsluitend mogelijk tegen de eerste werkdag van de opvolgende werkweek.

De overeenkomst wordt te allen tijde onmiddellijk ontbonden bij het overlijden van de deelnemer. De wederzijdse rechten en verplichtingen bij overlijden zoals voortvloeiende uit deze overeenkomst eindigen zodra deze is ontbonden.

VCM Trainingen behoudt zich het recht voor de activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus bij onvoldoende deelnemers geheel of gedeeltelijk te annuleren tot vijf werkdagen voor de start van de activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus of in geval van bijzondere omstandigheden op nog kortere termijn. De deelnemers zullen tijdig van deze annulering op de hoogte worden gesteld. Het reeds betaalde cursusgeld zal zo spoedig mogelijk worden teruggestort, tenzij in overleg met de opdrachtgever en/of de afnemer c.q. deelnemer nieuwe opleidingsdata worden vastgesteld.

VCM Trainingen houdt te allen tijde de vrijheid docenten/trainers die zijn belast met de uitvoering van de activiteit, CPD programma, voor aanvang of tussentijds, te vervangen door andere docenten/trainers.

Het staat VCM Trainingen voorts vrij om een opleiding, training, cursus of activiteit, CPD programma te verplaatsen naar een andere accommodatie, in welk geval de deelnemers daarover zo spoedig mogelijk zullen worden geïnformeerd. Indien een deelnemer reeds een arrangement in de oude accommodatie had geboekt, zal VCM Trainingen bemiddelen met de betreffende organisatie.

Indien de omstandigheden dat nodig maken, kan VCM Trainingen afwijken van de in haar brochures en op haar website aangegeven maximale groepsgrootte en het aantal begeleidende docenten / trainers.

Alle roosters, boekenlijsten en literatuuropgaven zijn aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van wijziging.

VERPLAATSEN, UITSTELLEN, VERVANGEN

Tot één maand voor de aanvang van een training kan een deelnemer zonder extra kosten aan VCM Trainingen verzoeken om in plaats van de activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus waarvoor de deelnemer staat ingeschreven, te mogen deelnemen aan dezelfde activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus met een latere startdatum.

Indien een dergelijk verzoek als bedoeld in het vorige lid korter dan één kalendermaand voor de aanvang van de activiteit, CPD programma, training of cursus wordt gedaan zal een bedrag van € 150,- aan administratiekosten in rekening worden gebracht.

Een wijziging van de startdatum als bedoeld in de vorige twee leden laat de oorspronkelijke betalingsverplichting van de deelnemer onverlet. VCM Trainingen bericht de verzoeker schriftelijk met betrekking tot haar besluit over het verzoek.

Een verhinderde cursist kan kosteloos voor de aanvang van de opleiding, training of activiteit, CPD programma een vervanger aanmelden, mits deze naar het oordeel van VCM Trainingen aan de toelatingscriteria voldoet.

Vervanging bij of na het begin van de opleiding, training of activiteit, CPD programma is niet toegestaan.

Indien een optie is genomen op deelname aan een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus dient de opdrachtgever en/of afnemer c.q. de deelnemer deze optie uiterlijk één kalendermaand voor aanvang om te zetten in een definitieve aanmelding, bij gebreke waarvan de optie vervalt en daaraan geen rechten meer kunnen worden ontleend.

OVERIGE BEPALINGEN DEEL B

ARRANGEMENTSKOSTEN

Opleidingskosten en opleidingsgeld zijn niet hetzelfde als arrangementskosten. Arrangementskosten worden altijd apart vermeld en apart aan de opdrachtgever en/of de afnemer in rekening gebracht.

BIJZONDERE DAGEN

Zoveel als mogelijk wordt rekening gehouden met de door de overheid vastgestelde vakanties en officiële vrije dagen. Dit kan echter nadrukkelijk niet worden gegarandeerd. Bedoelde vakanties en vrije dagen kunnen worden ingeroosterd. Aan dergelijke vakanties en dagen kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van annuleren, opzeggen en verzuim.

Bij erkende beroepsopleidingen wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met voor de sector of branche belangrijke dagen zoals onder meer beursdagen, tentoonstellingsdagen en dergelijke. Dit kan echter nadrukkelijk niet worden gegarandeerd. Bedoelde dagen kunnen worden ingeroosterd. Aan dergelijke dagen kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van annuleren, opzeggen en verzuim.

Zowel werkdagen als weekeinde dagen kunnen worden aangemerkt als opleidingsdagen.

BOEKEN

Boekenlijsten worden verstrekt. Uit de boekenlijst blijkt welke syllabi, boeken, readers wel of niet in het opleidingsgeld zijn inbegrepen. Indien een syllabus, boek, reader als verplicht is aangemerkt en niet door VCM Trainingen wordt verstrekt is de deelnemer gehouden zelf voor eigen rekening en tijdig het bedoelde item aan te schaffen.

KENNISTOETSEN, CERTIFICERING, REGISTRATIE, EXAMENS

Kosten voor kennistoetsen, certificeringen, registraties en eventuele examens zijn niet bij het opleidingsgeld inbegrepen. Deze eventuele kosten kunnen door VCM Trainingen of het externe registerbureau of de externe examenorganisatie worden geïnd.

VAARDIGHEIDSTOETSEN, DEELNAMECERTIFICAAT

De kosten voor de vaardigheidstoetsen zijn indien afgenomen door VCM Trainingen bij het opleidingsgeld inbegrepen alsmede het verstrekken, bij het succesvol afronden van de opleiding, training, cursus, van het deelnamecertificaat.

GEMISTE LESSEN

Ingeval cursisten een onderdeel van een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus hebben gemist, kan worden verlangd dat zij het gemiste onderdeel inhalen om een bewijs van deelname of een certificaat van VCM Trainingen te ontvangen en/of de toegang tot een register te verkrijgen.

Bij een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus die uit meer onderdelen, blokken of bijeenkomsten bestaat, is het inhalen van gemiste onderdelen bij een andere groep mogelijk indien dan in die andere groep het maximum aantal deelnemers van 10 personen niet overschreden wordt.

Indien bij een activiteit, CPD programma, opleiding, training of cursus een blok, les of contactmomenten worden gemist kan de toegang tot de/het volgende blok, les of contactmoment worden ontzegd of niet aan het vervolg worden begonnen. In dat geval kan in overleg met de cursist worden bekeken of een andere opleiding, training, cursus of activiteit, CPD programma gevolgd kan worden. De in deze Algemene Voorwaarden vermelde annuleringsregeling van VCM Trainingen blijft te allen tijde onverminderd van toepassing. De kosten die voortvloeien uit het compenseren van de gemiste onderdelen komen voor rekening van de deelnemer.

VRIJSTELLINGENBELEID

Vrijstellingen voor het volgen van bepaalde delen van de opleiding worden alleen toegekend aan personen die aantoonbaar op die delen een actuele, gelijkwaardige en erkende opleiding met succes gevolgd hebben. Het een en ander in goed overleg met VCM Trainingen waarbij het oordeel van de vakinhoudelijke en verantwoorde docent bindend is.

KLACHTENREGELING

Indien de deelnemer klachten heeft over de kwaliteit van de activiteit, de opleiding, training, cursus of CPD programma en/of meent dat VCM Trainingen de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst niet nakomt dient deze klacht binnen 2 maanden na afloop van de activiteit, de opleiding of CPD programma schriftelijk ingediend te worden bij de directie van VCM Trainingen. Het adres luidt: [VCM Trainingen, t.a.v. de directie, Hoogdonkseweg 3, 5757 PJ Liessel, Nederland.](#)

VCM trainingen verplicht zich om op een klacht binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 4 weken te reageren. Indien blijkt dat VCM Trainingen niet voor een bevredigende oplossing kan of wil zorgdragen kan de bemiddeling van de CEO en/of de Adviesraad van Global Network Group (het ADR en/of ICR Register) ingeroepen worden. Het adres luidt: [Global Network Group, t.a.v. De CEO, Postbus 5530, NL 6802 EM Arnhem, Nederland.](#)