

Klachtenprocedure VCM Trainingen 2015

Een klacht zal altijd vertrouwelijk behandeld worden.

Indien de deelnemer klachten heeft over de kwaliteit van de activiteit, de opleiding of CPD programma en/of meent dat VCM Trainingen de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst niet nakomt dient deze klacht binnen 2 maanden na afloop van de activiteit, de opleiding of CPD programma schriftelijk ingediend te worden bij de directie van VCM Trainingen. Hiervoor kunt u desgewenst een klachtenformulier gebruiken (zie voorbeeld).

Het adres luidt:

VCM Trainingen
t.a.v. de directeur Dhr. G.A.H.C. van de Kerkhof
Hoogdonkseweg 3
5757 PJ Liessel, Nederland

VCM trainingen verplicht zich om op een klacht binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 4 weken te reageren. Indien blijkt dat VCM Trainingen niet voor een bevredigende oplossing kan of wil zorgdragen kan de bemiddeling van de toezichthouder, de CEO en/of de Adviesraad van Global Network Group (het ADR en/of ICR Register) ingeroepen worden. Het oordeel van GNG is bindend en eventuele consequenties worden door VCM trainingen binnen 1 maand afgehandeld. Indien er langere tijd nodig is, wordt de deelnemer hiervan in kennis gesteld.

Het adres luidt:

Global Network Group,
t.a.v. de CEO Dhr. R. Tettelaar
Postbus 5530
6802 EM Arnhem, Nederland.

Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 12 maanden bewaard.



Klachtenformulier

Voor een klacht over onze dienstverlening kunt u gebruik maken van dit klachtenformulier.

Graag verzenden aan:

VCM Trainingen
t.a.v. Dhr. G.A.H.C. van de Kerkhof
Hoogdonkseweg 3
5757 PJ Liessel
e-mail: info@vcmtrainingen.nl

Naam cliënt / deelnemer:

Adres, postcode, woonplaats:

Telefoonnummer:

e-mail:

Voor een snelle en zorgvuldige behandeling van uw klacht vragen wij u uw klacht zo concreet mogelijk te beschrijven: wat is de aard en omvang van het probleem?, wat en/of wie betreft het? Wanneer vond dit plaats?

Omschrijving van de klacht:

.....

.....

.....

.....

Gewenste oplossing:

Heeft u dit al mondeling, persoonlijk of telefonisch voorgesteld. Zo ja, wie heeft u daarover gesproken en wat is het resultaat daarvan?

.....

Plaats en datum:

Handtekening:

.....

.....